

Oggetto: Richiesta di apertura di Unità Coordinata o Sezione. (invio tramite email/ A.R.)

Il/i sottoscritto/i, socio/i \_\_\_\_\_ ;  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ;  
in via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ ;  
Documento identità tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, scade il \_\_\_\_\_ ;  
di professione \_\_\_\_\_, in quiescenza SI/NO; (1)

condividendo pienamente i vincoli statutari di ASSODIPRO, chiede/chiedono di poter aprire una:

Unità Coordinata  
(con un numero di soci pari a 1 o fino a 49);

Sezione  
(con numero minimo di soci pari a 50)

La Sede sociale verrà aperta presso i locali siti in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, città di \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_, con:

regolare contratto di affitto (allega copia);

in comodato d'uso gratuito presso una sede sociale con stanza ad uso esclusivo  
(allega copia della concessione);

presso una sede della CGIL a titolo gratuito come da convenzione nazionale;

Che la stessa è dotata di targhetta identificativa all'ingresso, come di seguito specificata:



**AS.SO.DI.PRO**  
Associazione fondata a Roma il 22/05/1992  
Iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale



1. Dimensioni idonee ad una facile lettura;
2. Giorni di apertura e gli orari;
3. Recapito telefonico;
4. Non deteriorabile;

Sezione di \_\_\_\_\_

Giorni di apertura:  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
recapito telefonico

Che la stessa è dotata di arredo d'ufficio (scrivania, sedie), di computer, stampante, possibilmente un collegamento internet.

\_\_\_\_\_  
Città e data

\_\_\_\_\_  
Firma del promotore o delegato