



Associazione Solidarietà Diritto e Progresso

Via Palestro, n. 78 – 00185 – Roma

E-mail: segreteria nazionale@assodipro.org

Sito Web: <https://www-militariassodipro.org>

Domanda di adesione da
spedire via posta ordinaria
o per posta elettronica.

Inserire foto
formato tessera

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il ___/___/_____, a _____, prov. _____

Residente a _____, via/p.za _____, n. _____

Cap. _____, Recapiti telefonici _____, _____

(*) Professione _____, _____, _____, _____
Ente/Arma Categoria Data assunzione/arruolamento Data dimissioni/congedo

C.F. _____

Documento di riconoscimento _____, numero _____

Rilasciato il ___/___/_____, da _____, valido fino al ___/___/____

Email _____, _____

CHIEDE

Di aderire ad ASSODIPRO quale socio, condividendone in pieno gli scopi sociali cui si ispira. Dichiaro di aver letto lo Statuto, approvando senza riserve il fine del sodalizio.

Firma

Consenso al trattamento dati personali ai sensi della legge 196/2003 e integrazioni al Regolamento UE

Autorizzo l'Associazione Solidarietà Diritto e Progresso, al trattamento dei dati personali, per gli scopi previsti dallo Statuto sociale.

(Luogo) _____, il ___/___/_____, Firma _____

(Riservata alla segreteria dell'Associazione) Si rilascia tessera sociale n. _____, in data ___/___/____.

ISCRIZIONI O RINNOVI Anno 2018 e/o 2019

- Nuovo socio Euro 30: Euro 10,00 (quota di prima iscrizione se mai iscritto) + Euro 20,00 per la quota annuale.
- Rinnovo annuale Euro 20,00.

Modalità di versamento intestati a Assodipro, Via Palestro, n.78 – 00185 – Roma

- Su conto corrente postale n. 88945001;
- Su conto corrente bancario IBAN – IT66Y0760103200000088945001 Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 39 di Roma - Via dei Gracchi, 122.
- ** (sulla causale di versamento, specificare se prima iscrizione o rinnovo)

(*) Ente: Esercito, Aeronautica, Marina .../Difesa, Scuola, Sanità..... - Categoria: Volontari, Sergenti, Marescialli, Ufficiali, Civili.

INFORMATIVA

(in materia di privacy ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

Con la presente La informiamo che l'Associazione Solidarietà Diritto e Progresso (As.So.Di.Pro), da ora semplicemente As.So.Di.Pro con sede in via Palestro, 78 – Roma, codice fiscale 96240750586, E-mail: segreteria nazionale@assodipro.org . Salvatore Vinciguerra in qualità di Segretario e Titolare Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

1) Figure che intervengono nel trattamento.

Interessato – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta; Titolare del trattamento – Associazione che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette; Responsabile del trattamento – L'eventuale incaricato del trattamento;

Terzo che riceve il dato – Colui al quale il dato è conferito dall' Associazione. (Segreteria Nazionale – Salvatore Vinciguerra)

2) Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

3) Finalità del trattamento.

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di ammissione a Socio dell'Associazione così come previsto dallo Statuto, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni per le attività svolte con l'Associazione.

4) Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'Associazione ed al tesseramento.

5) Comunicazione dei dati

I dati da Lei forniti verranno da noi trattati, per le finalità indicate del trattamento, per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

6) Luogo e modalità di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

7) Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente. Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti.

8) Diritti dell'interessato

Con specifica istanza, da inviare all'Associazione, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Associazione stessa, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Associazione saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

9) Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi;
- Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi;
- Sistema di protezione da Malware;
- Minimizzazione dei dati trattati.
- Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante:
 - Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato;
 - Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati;
 - Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____

letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Data _____

Firma del dichiarante _____